

MDM | Dokumentation für die Ersteinrichtung

Vorbereitende Arbeiten zur Einbindung von Tablets an Ihrer Schule

Stand: 21.09.2021

Impressum

Herausgeber



Kreismedienzentrum Calw
Oberriedter Straße 10
75365 Calw

07051 965-200
www.kmz-cw.de

Überarbeitet von

Michael Rotter, Oleg Vergilesov

Änderungen und Irrtümer vorbehalten.

Die Nutzung dieses Handbuches ist ausschließlich für eigene Zwecke zulässig. Die Nutzung sowie die Weitergabe dieses Handbuches zu kommerziellen Zwecken wie z.B. Schulungen ist nur nach ausdrücklicher Einwilligung durch das Landratsamt Rems-Murr-Kreis erlaubt.



Mehr zu dieser Creative-Commons-Lizenz finden Sie unter:
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.de>

Das Originadokument kann unter folgendem Link aufgerufen werden: <https://kreismedienzentrum-rmk.de/wp-content/uploads/2021/02/20210205-Dokumentation-Ersteinrichtung-MDM.pdf>
2021 Landratsamt Rems-Murr-Kreis

Einen herzlichen Dank aus dem Kreismedienzentrum Calw geht an die Autoren dieses Handbuches aus dem Kreismedienzentrum im Rems-Murr-Kreis, welche uns selbiges zur Überarbeitung und Weitergabe in unserem Kreis überlassen haben.

© 2021 Kreismedienzentrum Rems-Murr-Kreis.

Inhaltsverzeichnis

1. Unsere Dienstleistungen.....	2
2. Was ist ein „MDM“?.....	2
3. Aufgaben bei der MDM-Einrichtung.....	3
4. Technische Rahmenbedingungen.....	4
5. Erwerb von Endgeräten und Apps	5
6. Einrichtung Apple School Manager	6
7. Einrichtung Ihres jamf-Mandanten	7
7.1. Anlegen Ihres Admin-Kontos.....	7
7.2. Einrichtung Ihres MDM-Servers.....	9
8. Ansprechpartner	10
8.1. Kreismedienzentrum (KMZ).....	10
8.2. Schule.....	10
8.3. IT-Dienstleister*innen	11
8.4. Fortbildungen	12
8.4.1. Landesangebote	12
8.4.2. Anwender*innen-Treffen	12
9. Weiterführende Informationen	12
Anhang: Checkliste	14
Anhang: Weiterführende Links	15

Liebe Kund*innen,

vielen Dank für Ihr Interesse an unserem Angebot zur MDM-Geräteverwaltung. Das vorliegende Dokument soll Sie bei der Vorbereitung der Einrichtung Ihrer Tablets unterstützen. Diese Handreichung richtet sich vornehmlich an Schulen, die am Anfang des Einsatzes von Tablets stehen.

Sie erfahren in diesem Dokument, welche Schritte Sie durchführen müssen, bevor wir gemeinsam Ihre Geräte konfigurieren können. Außerdem gehen wir darauf ein, welche Rahmenbedingungen für die Tablet-Verwaltung an Ihrer Schule erfüllt sein sollten.

Die Einrichtung des Systems wird mit Unterstützung durch Mitarbeiter*innen des Kreismedienzentrums Calw durchgeführt. Hierfür benötigen wir die Informationen aus der Checkliste im Anhang. **Sie können die Checkliste für Ihre Unterlagen nutzen und sollten Sie beim Einrichtungstermin mitbringen.**

Schulen aus dem Kreis Calw können jederzeit Kontakt mit uns aufnehmen, wenn Sie Fragen zum Betrieb Ihrer Tablets haben. Sie erreichen uns per Telefon, bzw. den MDM-Mail-Support unter:

Kreismedienzentrum Calw
Oberriedter Straße 10,
75365 Calw
07051 965-238
support@kmz-cw.de

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir für Schulen außerhalb des Landkreises Calw keinen Support leisten können. Bitte wenden Sie sich hierfür an Ihren Schulträger oder ihr regionales Kreismedienzentrum.

Viel Spaß bei der Lektüre dieses Dokuments wünscht

Ihr Team vom Kreismedienzentrum Calw

1. Unsere Dienstleistungen

Damit nicht jede Schule die Kosten für die Einrichtung und den Betrieb eines eigenen MDM-Servers aufbringen muss, bietet das Kreismedienzentrum Calw allen Schulen im Landkreis die Möglichkeit, iOS-Tablets mit Hilfe des KMZ-Servers zu verwalten. Bei einem Termin am Kreismedienzentrum Calw wird das System gemeinsam mit den betreuenden Lehrkräften eingerichtet.

Die Schulen verwalten anschließend ihre Geräte, Apps und Benutzerkonten eigenverantwortlich. Sie können jederzeit beim Betrieb des Systems auf die Hilfe des Kreismedienzentrums zurückgreifen.

Damit unser Support-System funktionieren kann, wird in der Schule ein*e feste*r Ansprechpartner*in vorausgesetzt. Diese Person agiert als Schnittstelle zwischen den Support-Mitarbeitern am KMZ und dem Kollegium der Schule.

2. Was ist ein „MDM“?

Unter „Mobile Device Management“, kurz: „MDM“ findet man in Wikipedia folgende Definition:



Mobile-Device-Management (MDM; Deutsch „Mobilgeräteverwaltung“) ist ein Begriff aus der Informationstechnik und steht für die zentralisierte Verwaltung von Mobilgeräten ... durch einen oder mehrere Administratoren mit Hilfe von Software und Hardware. (...)

Die Verwaltung bezieht sich auf die Inventarisierung von mobilen Geräten in Organisationen, die Software-, Daten- und Richtlinienverteilung, sowie den Schutz der Daten auf diesen Geräten. (...)

Quelle: <https://de.wikipedia.org/wiki/Mobile-Device-Management> (Februar 2021)

Im schulischen Kontext ist es wichtig Geräte, Anwendungen und Benutzerprofile in einen definierten Zustand zu bekommen. Auf den Geräten soll in der Regel eine vorgegebene Konfiguration aktiv sein oder ein definierter App-Bestand vorgehalten werden. Über Richtlinien in den Geräteeinstellungen, die über den MDM-Server verteilt werden, wird dies umgesetzt.

Hierdurch können zum Beispiel in der Schule nicht gewünschte Apps von den Geräten entfernt oder Cloud-Funktionen deaktiviert werden. Es ist aber auch möglich zentrale Konfigurationen, die beispielsweise für die Nutzung eines schulischen Mailservers vorgenommen werden müssen, an die Geräte zu verteilen



Der Einsatz eines MDM-Systems kann schon mit wenigen Gerät Sinn ergeben.

Sie definieren über den MDM-Server die Gerätekonfiguration und die zugeteilten Apps. Diese Einstellungen werden auf die verwalteten Geräte überspielt und wieder hergestellt, sobald ein iPad zurückgesetzt wird. Die Einstellungen müssen nicht dabei nicht manuell an jedem Gerät vorgenommen werden.

Da das System skalierbar ist, also beliebig um neue Geräte wachsen kann, können neue Geräte erworben, in die Verwaltung übernommen und mit den gleichen Einstellungen betrieben werden.

3. Aufgaben bei der MDM-Einrichtung

Die Nachfolgende Grafik gibt einen Überblick über die verschiedenen Arbeitsschritte, die bei der Einrichtung Ihres MDM-Servers durchzuführen sind.

Die ersten beiden Aufgabenfelder sind durch die Schule vor der Inbetriebnahme des MDM-Servers zu erledigen. Punkte drei bis fünf werden während der Einrichtung mit Mitarbeitern des KMZ durchgeführt.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen zur Verfügung.

ÜBERSICHT ÜBER DIE SCHRITTE DER SYSTEMEINRICHTUNG

Die folgende Grafik gibt einen Überblick über verschiedene Arbeitsschritte bei der Einrichtung eines MDM-Mandanten für die Verwaltung von iPads.

- 1 VORBEREITUNG**

Medienentwicklungsplanung - Verantwortlichkeiten klären - Konzeption für Gerateeinsatz (organisatorische und technische Fragen) - Registrierung bei Apple School Manager (school.apple.com) - Geräte kaufen (als DEP-Geräte)
- 2 APPLE-SCHOOL MANAGER EINRICHTEN**

Benutzer anlegen - (optional) Standorte anlegen - neuen MDM-Server erstellen - Geräte an neuen Server zuweisen - Apps kaufen
- 3 APPLE SCHOOL MANAGER UND MDM VERKNÜPFEN**

DEP-Diensttoken hinzufügen übertragen - VPP-Diensttoken hinzufügen übertragen - Synchronisieren von Apps und Geräte zw. MDM und Apple School Manager
- 4 MDM-SERVER EINRICHTEN**

Geräte- und Benutzer-Liste erstellen und in MDM importieren - Gerätegruppen erstellen - Geräte an Gerätegruppen zuweisen - DEP-Profile* erstellen - Konfigurationsprofile (Payload) erstellen
- 5 GERÄTE AUSROLLEN**

DEP-Profile* zuweisen - Konfigurationsprofile zuweisen - Konfiguration überprüfen - Geräte zurücksetzen

* DEP-Profile - Profile für die automatische Geräteregistrierung

KREISMEDIENZENTRUM CALW

Autor: Roland Walter
 Quelle: www.kreismedienzentrum-rmk.de

4. Technische Rahmenbedingungen



Für den Einsatz von Tablets an der Schule gibt es kein einheitliches Szenario.

Vielmehr muss sich jede Schule individuell überlegen, wie die Integration der Geräte an der Schule umgesetzt wird. Tablets können in unterschiedlichste schulische IT-Strukturen eingebunden werden. Schulen, die am Anfang der IT-Ausstattung des pädagogischen Netzes stehen, können Tablets genauso einsetzen wie Berufsschulen, die seit Jahren einen Schulserver mit über 1.000 Anwender*innen betreiben.

Im Folgenden sehen Sie eine Übersicht über relevante Fragestellungen, die im Rahmen des Tablet-Betriebs beachtet werden sollten.

- Was benötigen Sie an Netzwerkinfrastruktur?
- WLAN / Internetanbindung / Strukturierte Verkabelung im Schulhaus
- Konfiguration der Firewall
- Jugendschutzfilter
- Anbindung an einen bestehenden Server im pädagogischen Netzwerk



Die Zuverlässigkeit des Netzwerkes ist ein wesentlicher Faktor für den erfolgreichen Einsatz von Tablets.

Langsame Internetverbindungen (vor allem beim Zurücksetzen vieler Tablets ohne Caching-Server), unzuverlässige WLAN-Accesspoints oder falsch konfigurierte Einstellungen der Firewall erschweren die Arbeit mit mobilen Endgeräten und führen häufig zu einer Frustration bei den Anwendern.

- Wo werden die Tablets gelagert?
- Welche Infrastruktur benötigen Sie zum Laden und Zurücksetzen mehrerer Tablets?
- Benötigen Sie für das Zurücksetzen der Tablets einen Caching-Server? – Dies ist ein Rechner, der im Schulnetz betrieben wird, um Updates des Betriebssystems und Apps zwischen zu speichern. Als Caching-Server kann ein Mac (Mini) zum Einsatz kommen.

Für weitere Informationen können Sie uns gerne anfragen oder die den Seiten des Apple-Supports unter <https://support.apple.com/de-de/guide/mac-help/mchl9388ba1b/mac> durcharbeiten.

- Sind ausreichend Steckdosen in den Klassenzimmern vorhanden (falls Geräte „spontan“ geladen werden müssen)?
- Welche Peripherie-Geräte benötigen Sie ...
- ... für die Präsentation von Bildschirmhalten? (Empfehlung: AppleTV)
- ... zum Drucken? (AirPrint-fähiger Drucker)
- ... als Speicherort für Daten (z.B. paedML-Server, USB-Sticks, NAS)?



Die Einrichtung und der Betrieb der technischen Infrastruktur vor Ort geschehen durch den/die Dienstleister* in der Schule in Absprache mit der Schule und dem Schulträger.

5. Erwerb von Endgeräten und Apps

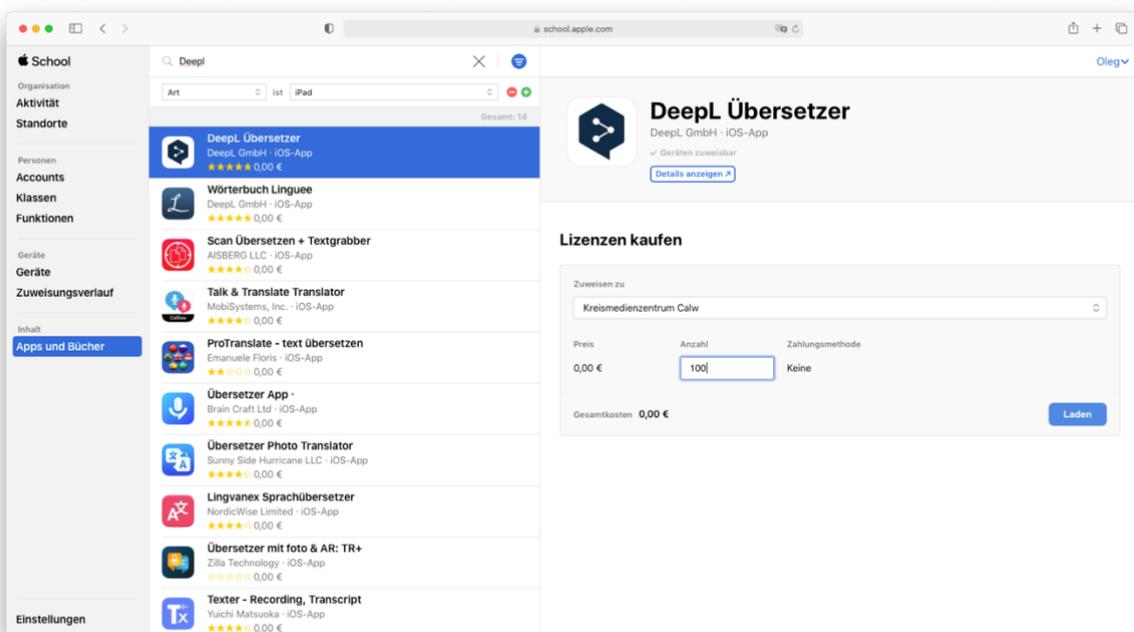
Die Verwaltung von Geräten und App-Lizenzen geschieht über den „Apple School Manager“. Hier werden zentral alle schulischen Geräte (iPads, Mac-Rechner oder Apple-TV-Geräte) verwaltet. Über den School Manager erwerben Sie außerdem App-Lizenzen, die dann über das MDM an die Tablets zugewiesen werden.

Um den School-Manager zu nutzen, müssen Sie ein Konto für die Schule bei Apple einrichten (s.u.).

Die Anschaffung der Geräte sollte nach Möglichkeit über eine qualifizierte Firma geschehen, welche die Geräte gleich in das School-Manager-Konto der Schule aufnimmt (Stichwort „Device Enrollment Program“ oder „DEP“). Sie finden diese Firmen zum Beispiel bei Apple unter dem Stichwort „Apple Solution Experts“ (vgl. <https://www.apple.com/de/education/how-to-buy/education-specialist/>). Natürlich spricht nichts dagegen auch andere Firmen mit der Beschaffung von iPads zu beauftragen. Es muss nur zwingend sichergestellt werden, dass die Geräte im DEP registriert werden, damit späterer Mehraufwand bei der Integration der iPads in den School-Manager vermieden wird.

Über diese Firmen können Sie auch Ihr Guthaben für den Erwerb von kostenpflichtigen Apps aufladen lassen.

Der Kauf von Apps geschieht im School Manager über den Menüpunkt „Apps und Bücher“. Dort können Sie Apps suchen und Lizenzen erwerben. Diese Lizenzen werden an das MDM übergeben. Von dort erfolgt eine Zuweisung an die Endgeräte. **Auch Lizenzen für kostenlose Apps müssen „gekauft“ werden.**



6. Einrichtung Apple School Manager

Die Registrierung für den Apple School Manager erfolgt im Internet unter school.apple.com.



Auf dieser Homepage melden Sie sich und Ihre Schule an. Verwenden Sie keine personalisierte, sondern eine Funktions-Mailadresse für die Anmeldung (z.B. nicht name@meine-schule.de sondern it-administration@meine-schule.de). So müssen Sie keine neue Adresse bei Apple registrieren, wenn die Zuständigkeit im Kollegium wechselt oder mehrere Kolleg*innen den gleichen Admin-Account nutzen.



Die Einrichtung und der Betrieb des School Manager Accounts geschehen ausschließlich durch die Schule.

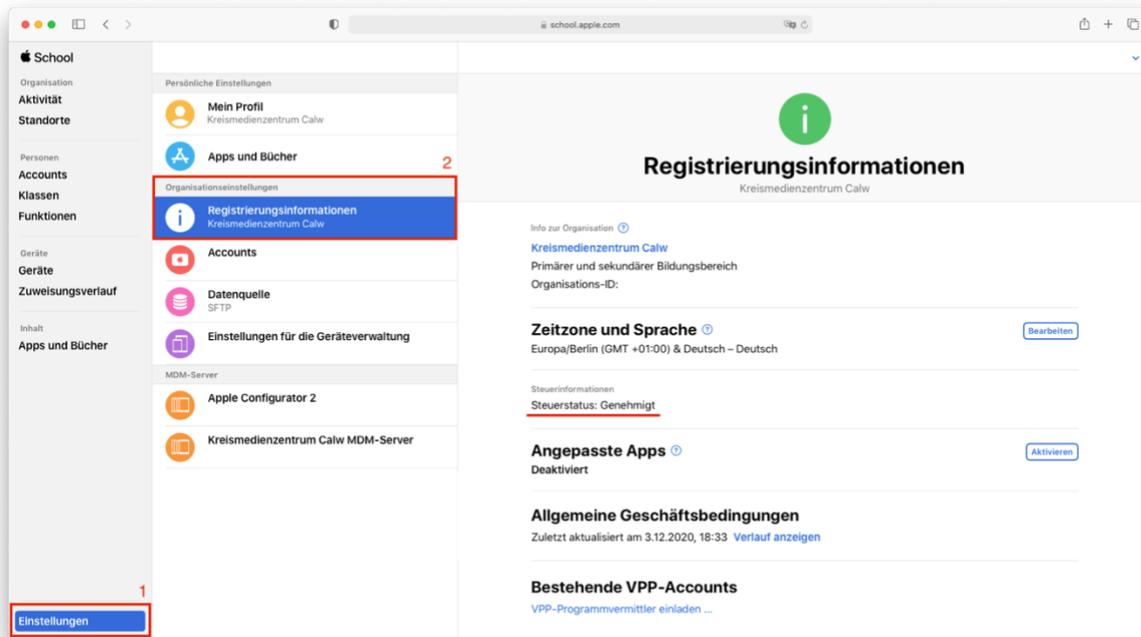
Die Anmeldung am School Manager erfolgt in zwei Stufen:

1. Dateneingabe durch die Schule. Die Registrierung erfolgt über „*Jetzt anmelden*“ auf school.apple.com.
2. Datenprüfung durch Apple – in der Regel über einen Anruf bei der Schulleitung. Dieser Vorgang kann ein paar Werktage dauern.

Sobald der Account der Schule freigeschaltet wurde, müssen Sie den steuerlichen Status der Schule an Apple übermitteln.

Dies können Sie nach einer Anmeldung beim Apple School Manager. Klicken Sie auf "Einstellungen". Navigieren Sie zu den "Registrierungsinformationen". Hier sollte ein Feld mit Ihren „Steuerinformationen“ angezeigt werden. Überprüfen Sie im Menü "Apps und Bücher", ob Sie App-Lizenzen kaufen können. Wenn die

Steuerinformationen der Schule noch nicht eingetragen und durch Apple frei gegeben wurden, können Sie unter „Apps und Bücher“ die fehlenden Informationen im System hinterlegen.



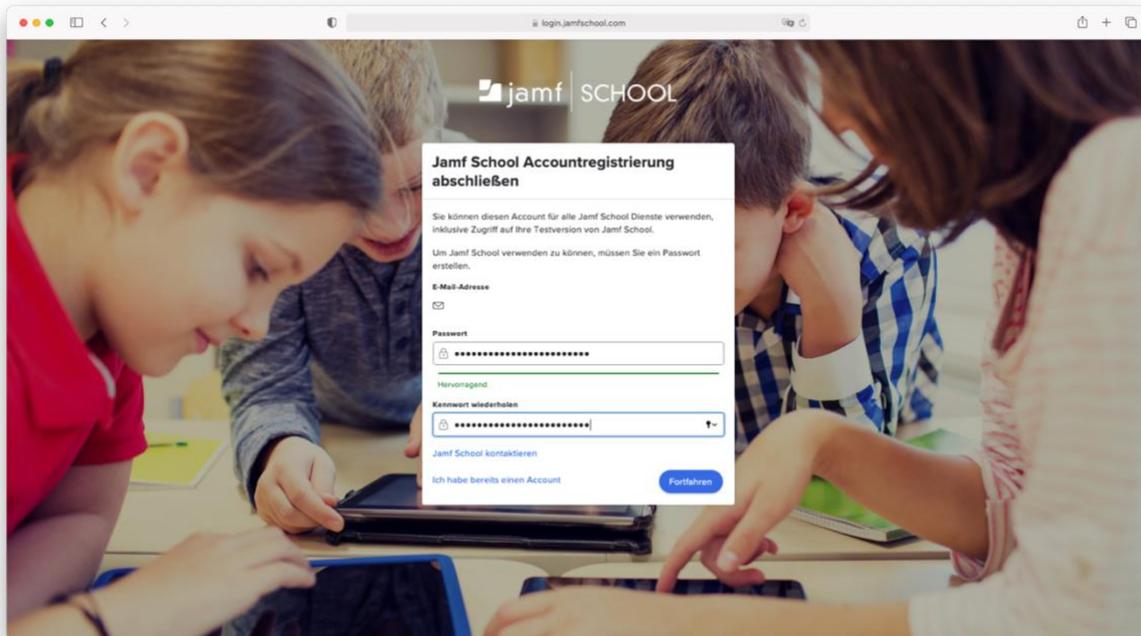
Weitere Informationen zum School Manager finden Sie unter:
<https://www.apple.com/de/education/it>

7. Einrichtung Ihres jamf-Mandanten

7.1. Anlegen Ihres Admin-Kontos

Am Kreismedienzentrum Calw wird das MDM-System „jamf | SCHOOL“ eingesetzt. Jede Schule erhält auf unserem Server einen eigenen Standort, über den der Zugriff auf die Verwaltung der schulischen iPads geschieht. Jede Schule kann dabei nur auf die eigenen Geräte zugreifen.

Bei der Anlage Ihres Standortes in jamf | SCHOOL erstellen wir ein persönliches Benutzerkonto für die Administrator*innen der Schule Sie erhalten anschließend eine E-Mail mit einem Anmelde-link. Drücken Sie den Link und Sie gelangen zur Account-Registrierung. Nachdem Sie ein sicheres Kennwort eingegeben haben klicken Sie auf „Fortfahren“.



Sie erhalten eine weitere Mail, in der Sie Ihre Mailadresse verifizieren, indem Sie wieder dem Link folgen.

Im nächsten Fenster werden Sie dazu aufgefordert einen Barcode zu scannen, um sich künftig mit einer „Zwei-Faktor-Authentifizierungs-App“ (2FA-App“) am Server anzumelden. Hierfür müssen Sie sich eine solche App auf Ihr Handy laden. Sie werden von dieser App dazu aufgefordert ein neues Konto anzulegen. Dies können Sie durch den Scan des Barcodes erledigen.

Wenn die Zwei-Faktor-Authentifizierung aktiv ist, werden Sie zusätzlich bei der Anmeldung an den MDM-Server nach einem zweiten Faktor, der alle paar Sekunden durch die 2FA-App generiert wird, gefragt. Geben Sie jeweils den aktuell in der App angezeigten Code ein.

Wenn Sie am Zeitpunkt der Einrichtung keine 2FA-App installiert haben, können Sie diesen Schritt überspringen und den zweiten Faktor nach der Anmeldung an jamf | SCHOOL in Ihren Kontoeinstellungen (Symbol oben rechts) nachholen.

Dort können Sie alternativ auch eine Handynummer als zweiten Faktor hinterlegen, an die Sie bei der Anmeldung SMS-Nachrichten erhalten. Geben Sie dabei die Telefonnummer analog zu dem folgenden Beispiel ein: 0049163123456789.



Die Nutzung eines zweiten Faktors wird ausdrücklich empfohlen, um die Sicherheit bei der Anmeldung zu erhöhen.

Unseren MDM-Server erreichen Sie unter der folgenden Adresse:

<https://kreismedienzentrumca.jamfcloud.com>

7.2. Einrichtung Ihres MDM-Servers

Zu unserem Service gehört die gemeinsame Erst-Einrichtung Ihres Systems. Dabei wird ...

- ... eine Verknüpfung zwischen dem jamf-Mandanten der Schule und Apples School Manager hergestellt, die die Verwaltung der Geräte- und App-Lizenzen ermöglicht.
- ... der Mandant der Schule eingerichtet.
- ... das Konto für die Administration des Systems angelegt.
- ... der Bestand Ihrer Geräte zwischen Apple und jamf abgeglichen.
- ... eine an Ihre Bedürfnisse angepasste Grundkonfiguration erstellt. ¹
- ... eine erste Zuweisung von Apps vorgenommen
- ... Ihnen gezeigt, wie Sie Apps an Geräte zuweisen können.
- ... eine kurze Einführung in grundlegende Bedienkonzepte gegeben

¹ Für die Vorbereitung des Erst-Einrichtungstermins lohnt sich ein Blick auf das Apple-Portal. Auf der Seite <https://support.apple.com/de-de/guide/mdm/mdm0f7dd3d8/web> finden Sie einen Überblick zu den Einschränkungen, die auf iPads ausgespielt werden können.

8. Ansprechpartner

8.1. Kreismedienzentrum (KMZ)

Am KMZ finden Sie kompetente Ansprechpartner*innen, die Sie beim Betrieb der Tablets unterstützen. Die Unterstützung umfasst die Betreuung bei der Systemeinrichtung und den technischen Support. Die KMZ-Mitarbeiter*innen können per Mail oder telefonisch erreicht werden.

Das Thema Beratung ist uns ein Anliegen. Technische Fragestellungen (zum Beispiel Netzwerk-Infrastruktur, Geräteverwaltung, Bedienung des MDM-Systems, ...) können Sie direkt mit unseren Kolleg*innen besprechen. Unsere Kollegen aus dem Beratertandem (Schulnetzberatung und medienpädagogische Beratung) sind ebenfalls kompetenten Ansprechpartner bei Fragestellungen rund um den Einsatz schulischer IT.

Kontakte finden Sie auf unserer Homepage unter: <https://kmz-calw.de/team>

8.2. Schule

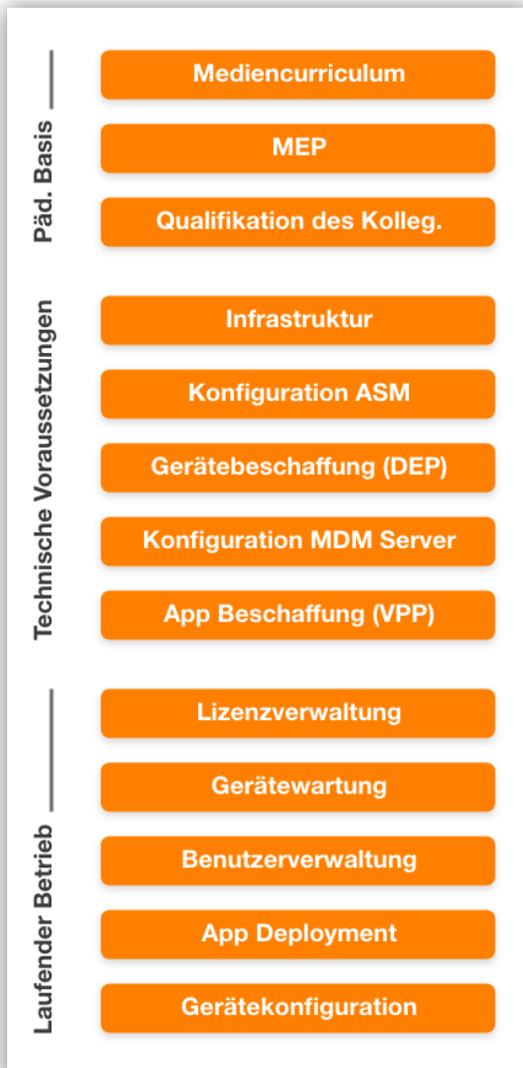
Vor Ort, an der Schule, müssen Aufgaben umgesetzt werden, um Tablets im Unterricht einsetzen zu können:

- Betreuung vor Ort (technisch-organisatorische)
- Geräteverwaltung (Beschaffung, Zurücksetzen, Laden)
- App-Kauf und -Verwaltung

- Schaffung einer Infrastruktur
- Internetzugang
- WLAN
- ...

- Entwicklung von Konzepten für den konkreten Geräteeinsatz im Unterricht
- Medienentwicklungsplanung
- Entwicklung eines Medien-Curriculums
- Schulungskonzepte
- ...

Die folgende Grafik ist im Rahmen eines Modellversuchs zum Einsatz von MDM an Schulen entstanden, der im Landesmedienzentrum Baden-Württemberg stattgefunden hat. Hier sehen Sie einen Überblick über Aufgaben, die an Schulen anfallen können:



Für die Umsetzung dieser Anforderungen, ist es sicherlich sinnvoll eine Projektgruppe an der Schule zu etablieren. Dadurch bleibt die Arbeit nicht an einzelnen hängen und Sie können sich gegenseitig mit Ideen unterstützen.

8.3. IT-Dienstleister*innen

Ihr*e IT-Dienstleister*in, sowie Ihre Ansprechpartner*innen beim Schulträger sind zuständig bei der technischen Umsetzung. Die Integration von Geräten in eine vorhandene oder neu aufzubauende IT-Infrastruktur erfolgt durch qualifizierte Fachkräfte vor Ort.

8.4. Fortbildungen

8.4.1. Landesangebote

Das LMZ bietet seit dem Schuljahr 2020/2021 Basisschulungen (vgl. <https://www.lmz-bw.de/statische-newsroom-seiten/schule-machen-in-zeiten-des-coronavirus/basisschulungen/>), in denen Schulen Angebote aus verschiedenen Bereichen buchen können. Der Einstieg in die Arbeit mit iPads ist ein Schulungsangebot.

Beim ZSL (vormals: Lehrer*innen-Fortbildung Baden-Württemberg (<https://ifb.kultus-bw.de>) finden Sie Fortbildungsangebote zum Einsatz von Tablets im Unterricht. Unter <https://ifbo.kultus-bw.de/ifb/suche> können Sie über Suchbegriffe (z.B. Tablet) nach Fortbildungen suchen.

Auf den Seiten der Lehrer*innen-Fortbildung gibt es unter https://lehrerfortbildung-bw.de/st_digital/tablet einen eigenen Bereich mit Informationsmaterialien.

8.4.2. Anwender*innen-Treffen

In regelmäßigen Anwender*innen-Treffen bieten wir Ihnen die Möglichkeit für einen Austausch mit anderen Schulen im Landkreis, die unser Angebot nutzen. Hierbei werden aktuelle Themen rund um die Tablet-Verwaltung vorgestellt und Ihre Fragen beantwortet.

9. Weiterführende Informationen

Unter <https://kmz-cw.de/mdm> wird das Angebot des Kreismedienzentrums Calw beschrieben. Dort finden Sie neben der vorliegenden Anleitung auch ein Handbuch zu jamf | SCHOOL.

Sie finden weitere Informationen zum iPad-Einsatz im Internet. So sind beispielsweise auf dem Internetportal des Landesmedienzentrums viele Informationen zu Fragestellungen rund um den Betrieb von Tablets an Schulen.

Eine dreiteilige Artikelserie führt in verschiedene Aspekte der schulischen Tabletnutzung ein. Beschrieben werden darin technische Voraussetzungen, die Verwaltung von Tablets und Aspekte zum Einsatz von Apps im Unterricht. (<https://www.lmz-bw.de/netzwerkloesung/fachwissen/tablets-in-der-schule>).

Ein weiteres Dokument vertieft folgende Fragestellungen:

- Welche konzeptionellen Vorüberlegungen sollten Sie treffen, wenn Sie Tablets im schulischen Computernetz einbinden möchten?
- Welche organisatorischen und rechtlichen Rahmenbedingungen sind beim Einsatz von Tablets zu beachten?
- Welche technischen Kriterien sind für das Netzwerkkonzept wichtig und was sollten Sie bei der Integration beachten?
- Wie können Sie Tablets registrieren, Apps lizenzieren und richtig verwalten? Wie sichert man eine datenschutzkonforme Auswahl und Nutzung von Apps?
- Welche Aufgaben fallen für Lehrkräfte und schulische Administratoren an, wenn sie mit Tablets arbeiten (pädagogische Konzeptentwicklung/MEP, technische Voraussetzungen und Aufgaben im laufenden Betrieb).

- Am Ende des Dokumentes finden Sie eine Checkliste, mit der Sie überprüfen können, welche Themen sie ggf. noch bearbeiten sollten.

Sie finden dieses Dokument unter <https://www.lmz-bw.de/newsroom/aktuelle-beitraege-aller-bereiche/detailseite/integration-von-ios-tablets-in-die-schulische-it>.

Im Anhang dieses Dokuments ist eine Linkliste mit weiteren Links.

Anhang: Checkliste

Diese Checkliste ist beim Termin zur Einrichtung Ihres jamf-Mandanten am KMZ Calw mitzubringen, damit alle notwendigen Informationen vorliegen, und anschließend für Ihre Unterlagen bestimmt.

ACHTUNG: Bitte schicken Sie uns diese Liste bzw. Ihre Logins und Kennwörter niemals per Mail! Wenn wir vorab Daten von Ihnen benötigen müssen diese verschlüsselt oder auf unterschiedlichen/mehreren Wegen übermittelt werden! Wir sagen Ihnen im Fall der Fälle wie!

Sind alle der folgenden Schritte durchgeführt?

- Anmeldung beim School-Manager
- Hinterlegen der Steuerinformationen im School-Manager
- Kauf von iPads, die im School-Manager der Schule registriert wurden
- Testkauf von Apps über den School-Manager

Zugangsdaten Apple School Manager (school.apple.com)

Login/Mailadresse	Kennwort

Zugangsdaten jamf-Server (<https://kmz-rmk.schul-jss.de:8443>)²

Login/Mailadresse	Kennwort

Zugangsdaten Schul-WLAN

Name WLAN	Verschlüsselungstyp ³	Kennwort

² Die Daten erhalten Sie bei der Einrichtung Ihres jamf-Mandanten am KMZ.

³ Die Art der WLAN-Verschlüsselung muss bekannt sein, um die Geräte mit dem WLAN verbinden zu können.

Anhang: Weiterführende Links

- <https://school.apple.com> - Startseite von Apples School Manager
- <https://www.apple.com/de/education/it> - Dokumentation von Apples School Manager
- <https://kmz-rmk.schul-jss.de:8443> - Startseite MDM-Server des Kreismedienzentrums
- https://docs.jamf.com/de/jamf-school/bereitstellung-leitfaden-dokumentation/jamf%C2%A0School_Dokumentation_mit_Bereitstellungsleitfaden.html
- - Dokumentation zu jamf | SCHOOL
- <https://www.jamf.com/jamf-nation> - Anwenderforum von jamf-Administratoren
- <https://support.apple.com/de-de/guide/mdm/welcome/web> - Beschreibung der Einstellungen für die Mobilgeräteverwaltung bei Apple
- <https://www.lmz-bw.de/netzwerkloesung/fachwissen/tablets-in-der-schule> - Artikel zur Tabletnutzung im Portal des Landesmedienzentrums Baden-Württemberg
- <https://www.lmz-bw.de/newsroom/aktuelle-beitraege-aller-bereiche/detailseite/integration-von-ios-tablets-in-die-schulische-it> - Vertiefendes Dokument zum Thema Tablet-Implementierung an der Schule

Folgende Links führen zu Telegram-Gruppen, in denen sich Anwender*innen austauschen. (Um diesen Gruppen beitreten zu können, benötigen den Messenger Telegram):

- ZuluDesk (MDM) Selbsthilfegruppe: <https://t.me/joinchat/D9FsoRBJggeeccLZHfOluw>
- iPads in der Schule: https://t.me/joinchat/CJz0cwsJLbqOfcZ-ewu_zw